



**Politica Integrata Qualità, Ambiente,
Responsabilità Sociale e Parità di Genere**

Politica Integrata Qualità, Ambiente, Responsabilità Sociale e Parità di Genere

Repas è un Partner solido e affidabile per la fornitura di buoni pasto e servizi welfare per la pubblica amministrazione e il mercato privato sul territorio nazionale. Crediamo in progetti esclusivi nel settore delle Risorse Umane costruiti partendo dai punti di forza e dai valori in cui l'impresa si riconosce.

IL NOSTRO IMPEGNO

Il sistema di gestione integrato e certificato

- UNI EN ISO 9001:2015 - QUALITÀ
- UNI EN ISO 14001:2015 - AMBIENTE
- SA 8000:2014 - RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Individuare e rispettare i requisiti al fine di garantire la **soddisfazione** del **cliente**;
- Definire **obiettivi** misurabili coerenti con la presente Politica;
- Garantire la disponibilità delle **risorse umane** e **materiali**;
- Rispetto di **Leggi, Regolamenti, Normativa, Accordi Collettivi** applicabili in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale;
- Promozione dell'**orientamento** al concetto di ciclo di vita dei propri prodotti e rispetto dei principi di tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento;
- Impegno per il **miglioramento continuo** del Sistema e degli indici di performance;
- **Non utilizzo**, né sostegno all'utilizzo, del lavoro infantile e minorile;
- **Non utilizzo**, né sostegno all'utilizzo, di lavoro forzato e/o obbligato;
- Rispetto del diritto alla **libertà di associazione** e alla contrattazione collettiva;
- **Non attuazione** né sostegno a qualsiasi forma di **discriminazione**;
- **Non adozione** e **contrasto** di tutte le condotte che possono violare la dignità e l'integrità fisica e morale dei lavoratori;

LA NOSTRA STRATEGIA

Il miglioramento continuo

- Monitoraggio del rispetto dei requisiti, per individuare eventuali criticità e perseguire il miglioramento continuo;
- Continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli;
- Richiesta di rispetto, da parte del personale, di quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato nonché applicazione quotidiana dei principi contenuti nella presente Politica;
- Elaborazione, da parte della Direzione, di piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione;
- Monitoraggio e verifica degli obiettivi di Politica;
- Il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione;
- La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato;
- Attenzione a tutte le comunicazioni che dovessero pervenire dall'esterno le quali vengono considerate informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- La verifica della soddisfazione del cliente;

- Individuazione delle figure che costituiscono il Comitato per la Salute e Sicurezza, il cui scopo è quello di definire e avviare azioni di miglioramento per una corretta applicazione degli aspetti afferenti la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- Individuazione delle figure che compongono il Socia I Performance Team -SPT che ha il ruolo di verificare periodicamente che non vi siano situazioni ed aree potenzialmente a rischio di non conformità in riferimento ai requisiti delle SA8000;
- Comunicazione, a tutti i lavoratori, della possibilità di effettuare segnalazioni anche in forma anonima al SPT o agli Enti preposti a presidio del sistema SA 8000, secondo le modalità definite dal Sistema di Gestione.

Valorizzazione del personale e dei percorsi di carriera

Garantiamo pari opportunità nella crescita professionale, indipendentemente da etnia, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale promuovendo il rafforzamento, all'interno dell'azienda, del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere.

Ambiente di lavoro

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, prevenendo, censurando e contrastando stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale, in cui ciascun individuo, indipendentemente dal genere, si senta rispettato, valorizzato e rappresentato. Ci impegniamo a promuovere condizioni di work life balance adeguato alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari della persona, con particolare attenzione al momento della maternità/paternità.

Formazione e sviluppo professionale

Ci impegniamo ad offrire pari opportunità di sviluppo professionale senza alcuna discriminazione, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di crescita professionale. Inoltre, si impegna a garantire la formazione e l'informazione continue del personale, sia per garantire la sensibilizzazione del personale sulle tematiche oggetto della policy, sia per lo sviluppo e la crescita personale e professionale.

Monitoraggio e Gestione della Performance

Ci impegniamo a monitorare, mediante gli indicatori, sulla base di misurazioni oggettive, le prestazioni e l'efficacia dei processi in relazione agli obiettivi. I risultati di questo monitoraggio vengono attentamente esaminati per apportare correzioni immediate, mediante audit periodici.

La Direzione assegna risorse, responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali presenti.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato dal Sistema di Gestione e dalle Prassi e Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente, in tutte le attività che svolge, i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.



Milano, 25.09.2025

La Direzione Aziendale

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. L. R.', written over the text 'La Direzione Aziendale'.