



Politica Integrata

Politica Integrata

Repas è un Partner solido e affidabile per la fornitura di buoni pasto e servizi welfare per la pubblica amministrazione e il mercato privato sul territorio nazionale. Crediamo in progetti esclusivi nel settore delle Risorse Umane costruiti partendo dai punti di forza e dai valori in cui l'impresa si riconosce.

Il sistema di gestione integrato e certificato secondo i requisiti previsti da:

- UNI EN ISO 9001:2015 - QUALITÀ
- UNI EN ISO 14001:2015 - AMBIENTE
- SA 8000:2014 - RESPONSABILITÀ SOCIALE
- UNI/PdR 125 "Parità di genere".

- Individuare e rispettare i requisiti al fine di garantire la **soddisfazione** del **cliente**;
- Definire **obiettivi** misurabili coerenti con la presente Politica;
- Garantire la disponibilità delle **risorse umane** e **materiali**;
- Rispetto di **Leggi, Regolamenti, Normativa, Accordi Collettivi** applicabili in materia ambientale, di salute e sicurezza sul lavoro e di responsabilità sociale;
- Promozione dell'**orientamento** al concetto di ciclo di vita dei propri prodotti e rispetto dei principi di tutela dell'ambiente e prevenzione dell'inquinamento, mitigazione e adattamento al cambiamento climatico;
- Impegno per il **miglioramento continuo** del Sistema e degli indici di performance;
- **Non utilizzo**, né sostegno all'utilizzo, del lavoro infantile e minorile;
- **Non utilizzo**, né sostegno all'utilizzo, di lavoro forzato e/o obbligato;
- Rispetto del diritto alla **libertà di associazione** e alla contrattazione collettiva;
- **Non attuazione** né sostegno a qualsiasi forma di **discriminazione** e prevenire atti che possano ledere i principi di diversità, equità ed inclusione;
- **Non adozione** e **contrasto** di tutte le condotte che possono violare la dignità e l'integrità fisica e morale dei lavoratori;

LA NOSTRA STRATEGIA

Il miglioramento continuo

Ci impegniamo a migliorare costantemente il nostro Sistema di Gestione Integrato, monitorando le prestazioni e definendo obiettivi misurabili.

- Monitoraggio del rispetto dei requisiti, per individuare eventuali criticità e perseguire il miglioramento continuo;
- Continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli;
- Richiesta di rispetto, da parte del personale, di quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato nonché applicazione quotidiana dei principi contenuti nella presente Politica;
- Elaborazione, da parte della Direzione, di piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione;
- Monitoraggio e verifica degli obiettivi di Politica;
- Il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato;
- Attenzione a tutte le comunicazioni che dovessero pervenire dall'esterno le quali vengono considerate informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Integrato;
- La verifica della soddisfazione del cliente;

Governance Interna per la Sicurezza e la Conformità Etico-Sociale

- All'interno dell'organizzazione, sono stati individuati dei gruppi di lavoro che hanno il compito di presidiare ambiti fondamentali per il benessere, la conformità e la sostenibilità sociale dell'azienda:
il Comitato per la Salute e Sicurezza: ha il compito di garantire l'efficace applicazione delle normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. L'obiettivo principale è assicurare un ambiente di lavoro sano, sicuro e conforme alle disposizioni legislative vigenti.
il Social Performance Team (SPT) e il Team Parità di Genere: hanno il compito di vigilare sul rispetto dei requisiti previsti dagli standard SA8000 (responsabilità sociale) e UNI/PdR 125 (parità di genere).
Questi comitati rappresentano un presidio strategico per il miglioramento continuo delle performance sociali e per il consolidamento di una cultura aziendale etica, inclusiva e responsabile.

Valorizzazione del personale e dei percorsi di carriera

Garantiamo pari opportunità nella crescita professionale, indipendentemente da etnia, sesso, età, disabilità, orientamento sessuale promuovendo il rafforzamento, all'interno dell'azienda, del genere meno rappresentato, con l'obiettivo di raggiungere l'equilibrio di genere.

Ambiente di lavoro

Ci impegniamo a creare un ambiente di lavoro, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, prevenendo, censurando e contrastando stereotipi, discriminazioni, ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale, in cui ciascun individuo, indipendentemente dal genere, si senta rispettato, valorizzato e rappresentato. Ci impegniamo a promuovere condizioni di work life balance adeguato alle diverse fasi di vita e proattive nel riequilibrio dei carichi familiari della persona, con particolare attenzione al momento della maternità/paternità.

Formazione e sviluppo professionale

Ci impegniamo ad offrire pari opportunità di sviluppo professionale senza alcuna discriminazione, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di crescita professionale. Inoltre, si impegna a garantire la formazione e l'informazione continue del personale, sia per garantire la sensibilizzazione del personale sulle tematiche oggetto della policy, sia per lo sviluppo e la crescita personale e professionale.

Monitoraggio e Gestione della Performance

Ci impegniamo a monitorare, mediante gli indicatori, sulla base di misurazioni oggettive, le prestazioni e l'efficacia dei processi in relazione agli obiettivi. I risultati di questo monitoraggio vengono attentamente esaminati per apportare correzioni immediate, mediante audit periodici.

La Direzione assegna risorse, responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

La presente Politica si integra con le altre politiche aziendali presenti.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto indicato dal Sistema di Gestione e dalle Prassi e Policy ad esso collegate nonché di applicare quotidianamente, in tutte le attività che svolge, i principi contenuti nella presente Politica per la Parità di Genere.


Sistema di Segnalazione per la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere

Segnalazioni relative alla Responsabilità Sociale (SA8000)

Per garantire la conformità ai principi della responsabilità sociale, Repas Lunch Coupon S.r.l. ha attivato canali dedicati attraverso i quali è possibile inoltrare segnalazioni, anche in modalità anonima, riguardanti eventuali non conformità:

Repas Lunch Coupon S.r.l.

P.zza XX Settembre 5/7 – 53043 Chiusi (SI)

 sistemidigestione@alilavoro.it

SGS Italia S.p.A.


 sa8000@sgs.com

 0586 83791

SAAS (Social Accountability Accreditation Services)

220 East 23rd Street, Suite 605, New York 10010, USA

 saas@saasaccreditation.org

 +1 212 684 1515

Segnalazioni relative alla Parità di Genere (UNI/PdR 125:2022)


Repas si impegna attivamente a promuovere e tutelare la parità di genere, in linea con le prassi indicate dalla prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.

A tal fine, è stato istituito un sistema di ascolto per raccogliere segnalazioni, anche in modalità anonima, su eventuali situazioni di disparità o discriminazione.

Le segnalazioni possono essere inviate tramite i seguenti canali:

 Email: segnalazionipdg@alilavoro.it

 Indirizzo postale: P.zza XX Settembre 5/7 – 53043 Chiusi (SI)

 Telefono: 0578 23300



Milano, 25.09.2025

La Direzione Aziendale
